

PETUNJUK TEKNIS



PEMBERIAN BANTUAN PENGABDIAN
BAGI DOSEN UP 45 YOGYAKARTA
TAHUN 2019

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkah dan karunia-Nya, sehingga petunjuk teknis pemberian bantuan Pengabdian bagi dosen UP 45 ini dapat diselesaikan.

Dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan di UP 45 terutama dalam lingkup pengabdian pada tahun 2019 ini memfasilitasi dengan menyediakan bantuan dana pengabdian bagi dosen tetap UP 45, sebanyak 10 judul **dengan nilai bantuan @ Rp. 300.000,00**.

Dengan memberikan bantuan dana tersebut diharapkan dapat memotivasi dosen untuk melakukan pengabdian sehingga prosentase dosen yang melakukan pengabdian akan semakin banyak. Dengan meningkatnya dosen yang melakukan pengabdian maka prosentase dosen dengan publikasi ilmiah diharapkan akan meningkat pula, dan tentu saja hal ini akan menunjang karir para dosen yang bersangkutan.

Selanjutnya dalam melaksanakan kegiatan tersebut agar dapat berlangsung dengan efisien, efektif, transparan dan akuntabel, maka disusunlah petunjuk teknis yang memuat berbagai informasi tentang pengabdian ini untuk memudahkan proses pelaksanaannya.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu sehingga dapat terselesaikannya Petunjuk Teknis pelaksanaan Bantuan Dana Pengabdian bagi UP 45 Yogyakarta.

Apabila masih banyak terdapat kekurangan dalam penyusunan petunjuk teknis ini, kami mengharapkan masukan, saran dan kritik untuk penyempurnaan Petunjuk Teknis ini.

Yogyakarta, Januari 2019

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
I. PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. DASAR HUKUM	1
C. TUJUAN	2
II. PELAKSANAAN KEGIATAN	3
A. JADWAL PELAKSANAAN	3
B. PERSYARATAN PENGUSUL	4
C. PELAKSANA KEGIATAN	5
III. PENUTUP	6
Lampiran 1. Sistematika Usulan Pengabdian	I
Lampiran 2. Halaman Sampul Usulan Pengabdian	II
Lampiran 3. Halaman Pengesahan Proposal	III
Lampiran 4. Identitas dan Uraian Umum	IV
Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul	V
Lampiran 6. Surat Pernyataan Kesiediaan Kerja sama Pengabdian Kepada Masyarakat	VII
Lampiran 7. Formulir Ceklist Kelengkapan Administrasi	VIII
Lampiran 8. Borang Penilaian Usulan Pengabdian	XI
Lampiran 9. Format Laporan Pengabdian	X

I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka peningkatan kualitas perguruan tinggi serta pelaksanaan tugas dosen, khususnya dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, diperlukan berbagai kegiatan yang dapat mendukung terlaksananya proses pendidikan, penelitian maupun pengabdian secara baik dan berkelanjutan. Sejalan dengan hal tersebut UP 45 Yogyakarta mengambil langkah untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas pengabdian dengan melaksanakan kegiatan bantuan penelitian bagi dosen tetap UP 45 Yogyakarta.

Tridharma perguruan tinggi yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian, yang merupakan tugas pokok dari seorang dosen, diharapkan kegiatan ini memberikan manfaat baik bagi pengembangan karier, institusi maupun pengembangan ilmu pengetahuan pada umumnya. Berkaitan dengan pengembangan karier dosen, salah satu unsur yang dinilai dalam penilaian angka kredit dosen adalah pengabdian. Namun kenyataannya untuk dapat melaksanakan pengabdian, cukup banyak kendala yang dihadapi oleh dosen, diantaranya beban mengajar yang cukup besar, serta tidak tersedianya waktu dan dana yang mencukupi. Dengan memberikan bantuan dana pengabdian diharapkan akan memotivasi dosen dalam melakukan pengabdian sehingga selain dapat memenuhi kebutuhan angka kredit yang bersangkutan, yang membawa dampak pada prosentase dosen yang melakukan pengabdian akan semakin meningkat.

Dengan meningkatnya jumlah dosen yang melakukan pengabdian maka diharapkan prosentase dosen dengan publikasi ilmiah sebagai salah satu indikator perguruan tinggi riset yang berkualitas akan meningkat pula.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
5. Lampiran Permen Ristekdikti No. 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015–2019;
6. Rencana Induk Pengabdian UP 45 Yogyakarta

C. TUJUAN

Meningkatkan jumlah pengabdian dan sekaligus juga meningkatkan publikasi ilmiah dosen di lingkungan UP 45 Yogyakarta.

II. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. JADWAL PELAKSANAAN

Pemberian bantuan dana pengabdian ini harus selesai dalam tahun 2019. Berikut jadwal pelaksanaan kegiatan bantuan pengabdian UP 45 Yogyakarta:

NO	KEGIATAN	WAKTU
1	Persiapan dan penyusunan juknis	4 April 2019
2	Pengumuman Pengajuan Proposal	20 April 2019
3	Penerimaan proposal	21 April – 21 Mei 2019
4	Seleksi administratif dan rekapitulasi proposal Pengabdian	22 Mei – 23 Mei 2019
5	Penilaian substantif proposal oleh reviewer	24 Mei – 29 Mei 2019
6	Rapat penetapan pemenang bantuan Pengabdian	30 Mei 2019
7	Penandatanganan kontak Pengabdian	5 Juni 2019
8	Pencairan Dana Pengabdian	9 Juni 2019
9	Pelaksanaan Pengabdian	10 Juni s.d. 30 Nopember 2019
10	Pengendalian dan Pengawasan	Oktober 2019
11	Batas Laporan Akhir Pengabdian	10 Desember 2019

B. PERSYARATAN PENGUSUL

Kegiatan ini dapat diikuti oleh seluruh dosen tetap UP 45 Yogyakarta dengan cara mengajukan proposal pengabdian kemudian ditentukan pemenangnya sebanyak 10 proposal pengabdian terbaik yang mendapat bantuan dana pengabdian.

Persyaratan untuk mengajukan proposal pengabdian sebagai berikut:

1 Persyaratan Umum

- a. Dosen yang berhak mengajukan permohonan bantuan (proposal/usulan) pengabdian adalah dosen tetap UP 45 (dosen negeri dipekerjakan maupun dosen tetap yayasan yang sudah memiliki NIDN)
- b. Tema pengabdian yang menunjang visi misi UP45 (berhubungan dengan minyak dan gas) diprioritaskan untuk didanai.
- c. Penulisan usulan/proposal pengabdian sesuai dengan sistematika yang ditentukan (terlampir)
- d. Usulan Pengabdian diterima di LPPM mulai tanggal 21 April sampai dengan 21 Mei 2019 pada jam kerja (tidak ada pengunduran waktu).
- e. Proposal usulan pengabdian diserahkan ke LPPM dalam bentuk *hardcopy* sebanyak 1 (satu eksemplar, asli) dan *soft file* PDF (CD)
- f. Usulan pengabdian ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A4.

2 Persyaratan Khusus

- a. Proposal/Usulan pengabdian sebanyak 1 (satu) eksemplar dengan warna sampul biru.

- b. Pengajuan proposal/usulan pengabdian dilakukan secara kolektif (jika lebih dari satu yang mengusulkan) dengan surat pengantar dari Dekan yang bersangkutan.
- c. Usulan pengabdian merupakan pengabdian individu atau kelompok.
- d. Judul usul pengabdian disesuaikan dengan latar belakang pendidikan peneliti dan belum banyak pengabdian terkait hal tersebut.
- e. Tidak terdaftar sebagai penerima dana Hibah Pengabdian dari Kemenristekdikti atau lembaga lain baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.

C. PELAKSANA KEGIATAN

Pelaksana kegiatan bantuan dana pengabdian UP 45 adalah LPPM dan Tim Reviewer yang terdiri dari Dosen yang berasal dari UP 45 yang ditunjuk. Proposal pengabdian yang diterima oleh LPPM, selanjutnya akan dilakukan *review* terkait penilaian substansi oleh *reviewer* internal UP45 yang merupakan dosen yang berpengalaman atas bidangnya masing-masing.

Borang penilaian usulan pengabdian terlampir.

III. PENUTUP

Kami sampaikan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya atas partisipasi semua pihak yang telah bereperan aktif dengan harapan semoga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar dan tidak mengalami hambatan sesuatu apapun sampai di akhir pelaksanaan.

Tiada kata yang patut diungkapkan kecuali ungkapan terima kasih dan rasa syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkah, rahmat, dan karunia-Nya sehingga kita dapat menjalankan tugas dengan baik.

Lampiran 1. Sistematika Usulan Pengabdian

SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 4)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

1.2 Permasalahan Mitra

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Anggaran Biaya

Jadwal Kegiatan

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- 1 Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 5).
- 2 Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.
- 3 Surat Pernyataan Kesiediaan Sebagai Mitra Pengabdian. (Lampiran 6)

Lampiran 2. Halaman Sampul Usulan Pengabdian

USULAN
PENGABDIAN DOSEN

Logo UP 45

JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan
NIDN)

Dibiayai Oleh
Universitas Proklamasi 45 Yogyakarta Tahun Anggaran 2018

UNIVERSITAS PROKLAMASI 45 YOGYAKARTA
Bulan dan Tahun

Lampiran 3. Halaman Pengesahan Proposal

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Pengabdian :

Nama Mitra Pengabdian :

Ketua Tim Pengusul

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota Tim Pengusul

a. Jumlah Anggota : Dosen orang.

b. Nama Anggota I/bidang keahlian :

c. Nama Anggota II/bidang keahlian :/.....

d. Jumlah Mahasiswa yang terlibat :

e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :

Lokasi Kegiatan/Mitra

a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :

b. Kabupaten/Kota :

c. Propinsi :

d. Jarak PT ke lokasi mitra 1 (km) :

e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :

Luaran yang dihasilkan :

Jangka waku pelaksanaan : Tahun

Biaya Total : Rp.

Mengetahui,
Dekan/Ketua
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 4. Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1 Judul Pengabdian :

2 Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua
2		Anggota 1
3		Anggota 2
...	

3 Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

4 Masa Pelaksanaan :

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5 Usulan Biaya:

6 Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

7 Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya):

.....

8 Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....

.....

9 Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh:

.....

10 Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....

.....

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

BIO DATA KETUA PELAKSANA

A. Identitas Diri

1	Nama	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat e-mail	
8	Telp./Faks.	
9	Alamat Kantor	
10	Telp. / Faks.	
11	Lulusan yang telah dihasilkan	
12	Mata Kuliah yang Diampu	1.
		2.
		3.

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-tahun lulus			
Judul Skripsi/tesis/desertasi			
Nama Pembimbing/promotor			

C. Pengalaman Penelitian

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1				
2				
3				
dst				

D. Pengalaman Pengabdian

No	Tahun	Judul	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
3				
dst				

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun

No	Judul	Nama Jurnal	Volume/Nomor/ tahun
1			
2			
3			
dst			

F. PENGALAMAN PENGABDIAN

Tahun	Judul	Tempat	Sumber Dana
1			
2			
dst			

G. PENGHARGAAN/PIAGAM

No	Bentuk Penghargaan	Pemberi
1		
2		
dst		

H. ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis>Nama Organisasi	Jabatan/Jenjang Keanggotaan
1		
2		
3		
dst		

Saya menyatakan bahwa semua data yang saya tuangkan dalam Bio Data ini adalah benar dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kesalahan saya bersedia bertanggungjawabkan.

Yogyakarta,.....2019

Lampiran 6. Surat Kesediaan Sebagai Tempat Pengabdian Kepada Masyarakat

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Alamat :

Menyatakan bersedia sebagai tempat pelaksanaan kegiatan pengabdian, dari Dosen Universitas Proklamasi 45 Yogyakarta, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :

NIDN :

Demikian Surat Kesediaan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang membuat kesediaan

Tanda tangan

Nama Terang

Catatan :

Surat Kesediaan ini dapat diganti dengan surat permohonan dari mitra pengabdian.

Lampiran 7. Formulir Ceklist Kelengkapan Administrasi.

KELENGKAPAN PERSYARATAN ADMINISTRASI PENGABDIAN 2018

Nama Pengabdian :

PT : Universitas Proklamasi 45 Yogyakarta

NO	URAIAN	VERIFIKATOR LPPM	
		Lengkap	Belum
1	Halaman Pengesahan (Ditandatangani Peneliti, Dekan, ketua LPPM)		
2	Jadwal Penelitian		
3	Justifikasi (Rincian) Anggaran Penelitian		
4	Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul		
5	Surat Kesiapan Sebagai Tempat Pengabdian		

Yogyakarta, 2019

Verifikator

Drs. Jemadi, MM

NIDN: 0520096301

Lampiran 8. Borang Penilaian Usulan Pengabdian.

PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN DOSEN UP 45

Judul Pengabdian :

Tema :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Pengabdi

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Pengabdian Pengabdi : orang

Lama Pengabdian Keseluruhan : tahun

Biaya Diusulkan : Rp.....

Biaya Direkomendasikan : Rp.....

No	Kriteria Penilaian	Bobot(%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Masyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya	20		
	JUMLAH	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 =buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor =

Komentar Penilai:.....

Lampiran 9. Format Laporan Pengabdian.

SISTEMATIKA PELAPORAN

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 4)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

BAB 1. PENDAHULUAN

1.3 Analisis Situasi

1.4 Permasalahan Mitra

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

BAB 5. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

LAMPIRAN

1 Bukti pengeluaran.

2 Surat pernyataan bebas plagiasi dari ketua peneliti.

3 Naskah publikasi dan bukti *submit* dari pengelola jurnal (jika ada).