

PETUNJUK TEKNIS



PEMBERIAN BANTUAN PENELITIAN
BAGI DOSEN UP 45 YOGYAKARTA
TAHUN 2019

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkah dan karunia-Nya, sehingga petunjuk teknis pemberian bantuan penelitian bagi dosen UP 45 ini dapat diselesaikan.

Dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan di UP 45 terutama dalam lingkup penelitian pada tahun 2019 ini memfasilitasi dengan menyediakan bantuan dana penelitian bagi dosen tetap UP 45, sebanyak 10 judul **dengan nilai bantuan @ Rp 1.000.000,00**.

Dengan memberikan bantuan dana tersebut diharapkan dapat memotivasi dosen untuk melakukan penelitian sehingga prosentase dosen yang melakukan penelitian akan semakin banyak. Dengan meningkatnya dosen yang melakukan penelitian maka prosentase dosen dengan publikasi ilmiah diharapkan akan meningkat pula, dan tentu saja hal ini akan menunjang karir para dosen yang bersangkutan.

Selanjutnya dalam melaksanakan kegiatan tersebut agar dapat berlangsung dengan efisien, efektif, transparan dan akuntabel, maka disusunlah petunjuk teknis yang memuat berbagai informasi tentang penelitian ini untuk memudahkan proses pelaksanaannya.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu sehingga dapat terselesaikannya Petunjuk Teknis pelaksanaan Bantuan Dana Penelitian bagi UP 45 Yogyakarta.

Apabila masih banyak terdapat kekurangan dalam penyusunan petunjuk teknis ini, kami mengharapkan masukan, saran dan kritik untuk penyempurnaan Petunjuk Teknis ini.

Yogyakarta, Januari 2019

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|---------|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI..... | ii |
| I. PENDAHULUAN..... | 1 |
| A. LATAR BELAKANG | 1 |
| B. DASAR HUKUM..... | 1 |
| C. TUJUAN | 2 |
| II. PELAKSANAAN KEGIATAN | 3 |
| A. JADWAL PELAKSANAAN | 3 |
| B. PERSYARATAN PENGUSUL | 4 |
| C. PELAKSANA KEGIATAN..... | 5 |
| III. PENUTUP | 6 |
| Lampiran 1. Sistematika Usulan Penelitian | iii |
| Lampiran 2. Halaman Sampul Usulan Penelitian..... | iv |
| Lampiran 3. Halaman Pengesahan Proposal | v |
| Lampiran 4. Halaman Persetujuan Dosen Pembimbing | vi |
| Lampiran 5. Identitas dan Uraian Umum..... | vii |
| Lampiran 6. Lampiran Justifikasi Anggaran Penelitian..... | viii |
| Lampiran 7. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.... | ix |
| Lampiran 8. Biodata ketua dan anggota tim pengusul | x |
| Lampiran 9. Surat Pernyataan Ketua Peneliti | xii |
| Lampiran 10. Formulir Ceklist Kelengkapan Administrasi..... | xiii |
| Lampiran 11. Borang Penilaian Usulan Penelitian | xiv |
| Lampiran 12. Format Laporan Penelitian | v |

I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka peningkatan kualitas perguruan tinggi serta pelaksanaan tugas dosen, khususnya dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, diperlukan berbagai kegiatan yang dapat mendukung terlaksananya proses pendidikan, penelitian maupun pengabdian secara baik dan berkelanjutan. Sejalan dengan hal tersebut UP 45 Yogyakarta mengambil langkah untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dengan melaksanakan kegiatan bantuan penelitian bagi dosen tetap UP 45 Yogyakarta.

Tridharma perguruan tinggi yaitu penelitian, pengabdian dan pendidikan, yang merupakan tugas pokok dari seorang dosen, diharapkan kegiatan ini memberikan manfaat baik bagi pengembangan karier, institusi maupun pengembangan ilmu pengetahuan pada umumnya. Berkaitan dengan pengembangan karier dosen, salah satu unsur yang dinilai dalam penilaian angka kredit dosen adalah penelitian. Namun kenyataannya untuk dapat melaksanakan penelitian, cukup banyak kendala yang dihadapi oleh dosen, diantaranya beban mengajar yang cukup besar, serta tidak tersedianya waktu dan dana yang mencukupi. Dengan memberikan bantuan dana penelitian diharapkan akan memotivasi dosen dalam melakukan penelitian sehingga selain dapat memenuhi kebutuhan angka kredit yang bersangkutan, yang membawa dampak pada prosentase dosen yang melakukan penelitian akan semakin meningkat.

Dengan meningkatnya jumlah dosen yang melakukan penelitian maka diharapkan prosentase dosen dengan publikasi ilmiah sebagai salah satu indikator perguruan tinggi riset yang berkualitas akan meningkat pula.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
5. Lampiran Permen Ristekdikti No. 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi Dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015–2019;
6. Rencana Induk Penelitian UP 45 Yogyakarta

C. TUJUAN

Meningkatkan jumlah penelitian dan sekaligus juga meningkatkan publikasi ilmiah dosen di lingkungan UP 45 Yogyakarta.

II. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. JADWAL PELAKSANAAN

Pemberian bantuan dana penelitian ini harus selesai dalam tahun 2019. Berikut jadwal pelaksanaan kegiatan bantuan penelitian UP 45 Yogyakarta:

| NO | KEGIATAN | WAKTU |
|----|--|-------------------------------|
| 1 | Persiapan dan penyusunan juknis | 4 April 2019 |
| 2 | Pengumuman Pengajuan Proposal | 20 April 2019 |
| 3 | Penerimaan proposal | 21 April – 21 Mei 2019 |
| 4 | Seleksi administratif dan rekapitulasi proposal penelitian | 22 Mei – 23 Mei 2019 |
| 5 | Penilaian substantif proposal oleh reviewer | 24 Mei – 29 Mei 2019 |
| 6 | Rapat penetapan pemenang bantuan penelitian | 30 Mei 2019 |
| 7 | Penandatanganan kontak penelitian | 5 Juni 2019 |
| 8 | Pencairan Dana Penelitian | 9 Juni 2019 |
| 9 | Pelaksanaan Penelitian | 10 Juni s.d. 30 Nopember 2019 |
| 10 | Pengendalian dan Pengawasan | Oktober 2019 |
| 11 | Batas Laporan Akhir Penelitian | 10 Desember 2019 |

B. PERSYARATAN PENGUSUL

Kegiatan ini dapat diikuti oleh seluruh dosen tetap UP 45 Yogyakarta dengan cara mengajukan proposal penelitian kemudian ditentukan pemenangnya sebanyak 10 proposal penelitian terbaik yang mendapat bantuan dana penelitian.

Persyaratan untuk mengajukan proposal penelitian sebagai berikut:

1 Persyaratan Umum

- a. Dosen yang berhak mengajukan permohonan bantuan (proposal/usulan) penelitian adalah dosen tetap UP 45 (dosen negeri dipekerjakan maupun dosen tetap yayasan yang sudah memiliki NIDN)
- b. Tema penelitian yang menunjang visi misi UP45 (berhubungan dengan minyak dan gas) diprioritaskan untuk didanai.
- c. Penulisan usulan/proposal penelitian sesuai dengan sistematika yang ditentukan (terlampir)
- d. Usulan Penelitian diterima di LPPM mulai tanggal 21 April sampai dengan 21 Mei 2019 pada jam kerja (tidak ada pengunduran waktu).
- e. Proposal usulan penelitian diserahkan ke LPPM dalam bentuk hardcopy sebanyak 1 (satu eksemplar, asli) dan *soft file* PDF (CD)
- f. Usulan penelitian ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A4.

2 Persyaratan Khusus

- a. Proposal/Usulan penelitian sebanyak 1 (satu) eksemplar dengan warna sampul putih.

- b. Pengajuan proposal/usulan penelitian dilakukan secara kolektif (jika lebih dari satu yang mengusulkan) dengan surat pengantar dari Dekan yang bersangkutan.
- c. Usulan penelitian merupakan penelitian individu atau kelompok.
- d. Judul usul penelitian disesuaikan dengan latar belakang pendidikan peneliti dan belum banyak penelitian terkait hal tersebut.
- e. Bagi dosen yang belum mempunyai jabatan fungsional, usulan penelitian yang diajukan harus mendapat persetujuan dari dosen pembimbing yang relevan, dengan jabatan fungsional minimal Lektor atau sudah bergelar Doktor. (Format surat persetujuan pembimbing terlampir)
- f. Tidak terdaftar sebagai penerima dana Hibah Penelitian dari Kemenristekdikti atau lembaga lain baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.

C. PELAKSANA KEGIATAN

Pelaksana kegiatan bantuan dana penelitian UP 45 adalah LPPM dan Tim Reviewer yang terdiri dari Dosen yang berasal dari UP 45 yang ditunjuk. Proposal penelitian yang diterima oleh LPPM, selanjutnya akan dilakukan *review* terkait penilaian substansi oleh *reviewer* internal UP45 yang merupakan dosen yang berpengalaman atas bidangilmumasing-masing.

Borang penilaian usulan penelitian terlampir.

III. PENUTUP

Kami sampaikan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya atas partisipasi semua pihak yang telah berperan aktif dengan harapan semoga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar dan tidak mengalami hambatan sesuatu apapun sampai di akhir pelaksanaan.

Tiada kata yang patut diungkapkan kecuali ungkapan terima kasih dan rasa syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkah, rahmat, dan karunia- Nya sehingga kita dapat menjalankan tugas dengan baik.

Lampiran 1. Sistematika Usulan Penelitian

SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3)

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING (Lampiran 4)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 5)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

BAB 1. PENDAHULUAN

Latar Belakang

Rumusan Masalah

Tujuan/Manfaat

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya Rp. 1.000.000

Jadwal Penelitian

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- 1 Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 6).
- 2 Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 7).
- 3 Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 8).
- 4 Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 9).

Lampiran 2. Halaman Sampul Usulan Penelitian

| |
|---|
| Kode/Nama Rumpun Ilmu* :/..... Bidang Fokus** : |
| USULAN PENELITIAN DOSEN |
| Logo UP 45 |
| JUDUL PENELITIAN |
| TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN) |
| Dibiayai Oleh Universitas Proklamasi 45 Yogyakarta Tahun Anggaran 2019 |
| UNIVERSITAS PROKLAMASI 45 YOGYAKARTA Bulan dan Tahun |

*) Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran B, Panduan Edisi XI

**) Tulis bidang fokus mengacu pada Lampiran C, Panduan Edisi XI

Lampiran 3. Halaman Pengesahan Proposal

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu :/

Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (ke 3)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Mengetahui,
Dekan/Ketua
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 4. Halaman Persetujuan Dosen Pembimbing *

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama dan gelar :
NIP :
NIDN :
Pangkat/ Golongan :
Jabatan Fungsional :
Bidang Ilmu :
Unit Kerja :

Memberikan persetujuan untuk karya ilmiah dalam pengajuan hibah penelitian Bantuan Dana dari UP 45 Yogyakarta dengan judul :

.....

Atas nama Saudara di bawah ini:

Nama dangelar :
NIP :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :--
Bidang Ilmu :
Unit kerja :

.....,

Menyetujui,
Pembimbing

TTD

Nama Lengkap
NIP.

*) Memerlukan persetujuan dosen pembimbing bila Peneliti belum memiliki jabatan fungsional, dan pembimbing penelitian dengan jabatan fungsional minimal Lektor .

Lampiran 5. Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1 Judul Penelitian:.....

2 Tim Peneliti

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Prodi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|-----|------|-----------|-----------------|------------|----------------------------|
| 1 | | Ketua | | | |
| 2 | | Anggota 1 | | | |
| 3 | | Anggota 2 | | | |
| ... | | | | | |

3 Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4 Masa Pelaksanaan :

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5 Usulan Biaya:

6 Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan):

7 Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya):

.....

8 Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa):

.....

9 Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek):

.....

10 Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi):.....

.....

11 Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya:.....

.....

Lampiran 6. Lampiran Justifikasi Anggaran Penelitian

1. Honorarium

| Honor | Honor/Jam (Rp) | Waktu (jam/minggu) | Minggu | Honor per Tahun (Rp) | | |
|--------------------|----------------|--------------------|--------|----------------------|---------------|--------------------|
| | | | | Tahun ke-1 | Tahun ke- ... | Tahun ke- <i>n</i> |
| Pelaksana 1 | | | | | | |
| Pelaksana 2 | | | | | | |
| Pelaksana <i>n</i> | | | | | | |
| Subtotal (Rp) | | | | | | |

2. Pembelian bahan habis pakai

| Material | Justifikasi Pembelian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Harga Peralatan Penunjang (Rp) | | |
|----------------------------|-----------------------|-----------|-------------------|--------------------------------|---------------|--------------------|
| | | | | Tahun ke-1 | Tahun ke- ... | Tahun ke- <i>n</i> |
| Bahan habis pakai 1 | | | | | | |
| Bahan habis pakai 2 | | | | | | |
| Bahan habis pakai <i>n</i> | | | | | | |
| Subtotal (Rp) | | | | | | |

3. Perjalanan

| Material | Justifikasi Perjalanan | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Biaya per Tahun (Rp) | | |
|---------------------|------------------------|-----------|-------------------|----------------------|---------------|--------------------|
| | | | | Tahun ke-1 | Tahun ke- ... | Tahun ke- <i>n</i> |
| Perjalanan 1 | | | | | | |
| Perjalanan 2 | | | | | | |
| Perjalanan <i>n</i> | | | | | | |
| Subtotal (Rp) | | | | | | |

4. Sewa

| Material | Justifikasi Sewa | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Biaya per Tahun (Rp) | | |
|--|------------------|-----------|-------------------|----------------------|---------------|--------------------|
| | | | | Tahun ke-1 | Tahun ke- ... | Tahun ke- <i>n</i> |
| Sewa 1 | | | | | | |
| Sewa 2 | | | | | | |
| Sewa <i>n</i> | | | | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | | | |
| TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp) | | | | | | |
| TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp) | | | | | | |

*) Catatan: alokasi dana tidak boleh untuk Honorarium

Lampiran 7. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian Tugas

| NO | NAMA/NIDN | Prodi ASAL | BIDANG ILMU | ALOKASI WAKTU (JAM/MINGGU) | URAIAN TUGAS |
|-----------|------------------|-----------------------|------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Lampiran 8. Biodata ketua dan anggota tim pengusul

BIO DATA KETUA PENELITI

A. Identitas Diri

| | | |
|----|-------------------------------|---|
| 1 | Nama | |
| 2 | Jenis Kelamin | |
| 3 | Jabatan Fungsional | |
| 4 | NIP/NIK/Identitas lainnya | |
| 5 | NIDN | |
| 6 | Tempat dan Tanggal Lahir | |
| 7 | Alamat e-mail | |
| 8 | Telp./Faks. | |
| 9 | Alamat Kantor | |
| 10 | Telp. / Faks. | |
| 11 | Lulusan yang telah dihasilkan | : S1:.... orang S2:.... orang S3:.... orang |
| 12 | Mata Kuliah yang Diampu | 1. _____ 2. _____ 3. _____ |

B. Riwayat Pendidikan

| | S1 | S2 | S3 |
|-------------------------------|----|----|----|
| Nama Perguruan Tinggi | | | |
| Bidang Ilmu | | | |
| Tahun Masuk-tahun lulus | | | |
| Judul Skripsi/tesis/desertasi | | | |
| Nama Pembimbing/promotor | | | |

C. Pengalaman Penelitian

| No | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan | |
|-----|-------|------------------|-----------|--------|
| | | | Sumber | Jumlah |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| dst | | | | |

D. Pengalaman Pengabdian

| No | Tahun | Judul | Pendanaan | |
|-----|-------|-------|-----------|------------------|
| | | | Sumber | Jumlah (Juta Rp) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| dst | | | | |

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun

| No | Judul | Nama Jurnal | Volume/Nomor/ tahun |
|-----|-------|-------------|---------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| dst | | | |

F. PENGALAMAN PENGABDIAN

| Tahun | Judul | Tempat | Sumber Dana |
|-------|-------|--------|-------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| dst | | | |

G. PENGHARGAAN/PIAGAM

| No | Bentuk Penghargaan | Pemberi |
|-----|--------------------|---------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| dst | | |

H. ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

| Tahun | Jenis>Nama Organisasi | Jabatan/Jenjang Keanggotaan |
|-------|-----------------------|-----------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| dst | | |

Saya menyatakan bahwa semua data yang saya tuangkan dalam Bio Data ini adalah benar dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kesalahan saya bersedia bertanggungjawabkan.

Yogyakarta,.....2019

Lampiran 9. Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....
yang diusulkan dalam skema(tuliskan skema penelitian/pengabdian)..... untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Yang menyatakan,

Ketua Lembaga Penelitian/Pengabdian*,

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

NIP/NIK

Lampiran 10. Formulir Ceklist Kelengkapan Administrasi.

KELENGKAPAN PERSYARATAN ADMINISTRASI PENELITIAN 2019

Nama Peneliti :

PT : Universitas Proklamasi 45 Yogyakarta

| NO | URAIAN | VERIFIKATOR LPPM | |
|----|---|------------------|-------|
| | | Lengkap | Belum |
| 1 | Halaman Pengesahan (Ditandatangani Peneliti, Dekan, ketua LPPM) | | |
| 2 | Halaman Persetujuan Pembimbing (Jika Peneliti Belum memiliki Jafung) | | |
| 3 | Jadwal Penelitian | | |
| 4 | Justifikasi (Rincian) Anggaran Penelitian | | |
| 5 | Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas | | |
| 6 | Biodata Ketua Dan Anggota Tim Pengusul | | |
| 7 | Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Orisinilitas dan Belum Pernah Dibiayai) Ditandatangani Ketua Peneliti serta Ketua Lppm | | |
| | | | |

Yogyakarta, 2019

Verifikator

Drs. Jemadi,MM
NIDN: 0520096301

Lampiran 11. Borang Penilaian Usulan Penelitian.

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN UP 45

Judul Penelitian :

Tema :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Diusulkan : Rp.....

Biaya Direkomendasikan : Rp.....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot(%) | Skor | Nilai |
|----|--|------------|------|-------|
| 1 | Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian | 25 | | |
| 2 | Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar | 20 | | |
| 3 | Metode penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan | 25 | | |
| 4 | Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka | 25 | | |
| 5 | Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia | 5 | | |
| | JUMLAH | 100 | | |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 =buruk, 2=sangat kurang, 3=kurang, 5=cukup, 6=baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor =

Komentar Penilai:.....

Lampiran 12. Format Laporan Penelitian.

SISTEMATIKA PELAPORAN

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3)

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING (Lampiran 4)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 5)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

BAB I. PENDAHULUAN

Latar Belakang

Rumusan Masalah

Tujuan/Manfaat

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB V. SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- 1 Bukti pengeluaran.
- 2 Surat pernyataan bebas plagiasi dari ketua peneliti.
- 3 Naskah publikasi dan bukti *submit* dari pengelola jurnal (Jika Ada)

